

Принято на педагогическом совете
педагогического коллектива
Протокол от «29» 08 2014г.
№ 1



Положение о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ детский сад № 10(далее МБДОУ № 10)

1.2. Функционирование официального сайта МБДОУ № 10 регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя МБДОУ № 10.

1.3. Официальный сайт МБДОУ № 10 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта МБДОУ № 10 являются:
– обеспечение открытости деятельности МБДОУ № 10;
– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ № 10;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ№ 10, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ№ 10 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение утверждается приказом МБДОУ№ 10.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ№ 10

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ№ 10 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ№ 10 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ№ 10 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ№ 10 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБДОУ№ 10 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ№ 10, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ № 10. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ № 10 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ № 10 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ № 10 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с приказом № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

1) «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и органах управления образовательной организации»:

3) «Документы»:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;

- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

4) «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения ;

- описание образовательной программы с приложением её копии;

- учебный план с приложением её копии;

- аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;

- календарный годовой график, приложением его копии;

- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- язык, на котором осуществляется образование;

5) «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах

и об образовательных стандартах, с приложением копии. Допускается вместо

копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

б) «Руководство. Педагогический состав»

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся.

8) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9) «Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой профессии.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ № 10 и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Управление образования муниципального образования Ленинградский район могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ № 10.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ№ 10.

3.1. МБДОУ№ 10 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ№ 10 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ№ 10 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ№ 10 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ№ 10 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ№ 10.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ№ 10 регламентируется приказом руководителя МБДОУ№ 10

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ№ 10, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ№ 10.

3.6. Официальный сайт МБДОУ№ 10, размещается по адресу:

<http://mbdou10ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении устава и иных документов МБДОУ№ 10, подлежащих

размещению на официальном сайте МБДОУ№ 10, обновление соответствующих

разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ№ 10.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ№ 10:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ№ 10;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ№ 10 не реже 1 раза в две недели.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ№ 10 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ№ 10 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБДОУ№ 10, обязанности второго – в договоре МБДОУ№ 10 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБДОУ№ 10 или определены договором МБДОУ№ 10 с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ№ 10, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ№ 10 по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ№ 10, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте МБДОУ№ 10 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБДОУ№ 10 информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБДОУ№ 10 недостоверной информации.